

L'EHPAD PAUL ODDO de Barbazan recherche un agent des services techniques (entretien, sécurité et prévention).

L'EHPAD accueille 77 personnes en hébergement permanent dont 14 personnes en unité protégée et dispose de 3 chambres d'hébergement temporaire.

Être titulaire d'un CAP ou BEP technique, d'un SSIAP et d'une habilitation électrique.

Une expérience est souhaitée.

Le poste est à pourvoir à temps plein à partir du 1^{er} février 2025.

Travail du lundi au vendredi.

Quotité de travail : 100%.

Poste en CDD de 6 mois renouvelables avec évolution en CDI.

La rémunération sera calculée en fonction de votre profil sur un calcul de la grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière.

Œuvres sociales : CGOS.

Statut : Corps des personnels ouvriers

Lien hiérarchique : Le directeur

Lien fonctionnel : Tout le personnel

L'agent effectue toutes les opérations de maintenance concernant la structure de l'EHPAD et supervise celles confiées à des entreprises extérieures.

Il vérifie, entretient et veille au bon fonctionnement de toutes les installations et équipements existants et à l'entretien des espaces verts.

Il accomplit ses tâches dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène et propose à sa hiérarchie les divers travaux à envisager ou à effectuer rapidement. Il suit les travaux des entreprises et les chantiers.

Il collabore avec tous les services dans l'intérêt des résidents et des équipes.

Il est le garant d'un service de proximité et d'entretien de qualité.

Deux agents des services techniques réalisent :

- Repérer tous les dysfonctionnements techniques et y remédier.
- Intervenir de façon curative ou préventive sur tous les problèmes techniques structurels.
- Gérer l'urgence dans les différents types d'interventions.
- Veiller au respect des protocoles établis dans l'entretien des locaux.
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène dans l'EHPAD.
- Présenter aux nouveaux résidents la conduite à tenir en cas d'incendie ou former les personnels à cette conduite.
- Assurer la gestion des stocks de matériels, meubles et outils.
- Assurer l'entretien et le contrôle des véhicules.
- Participer à l'embellissement des locaux pour tout événement.

L'agent répond aux obligations de discrétion comme tous les professionnels de l'établissement.

L'agent rend compte de son travail lors des réunions de service ou des points réalisés avec sa hiérarchie.

Compétences requises et / ou à acquérir :

- Organisation, réactivité, esprit d'équipe, maîtrise de soi, disponibilité, ponctualité, rigueur, initiative et polyvalence.

Mais aussi :

- Capacité d'écoute.
- Force de proposition.
- Adaptabilité à toute situation.
- Afficher une attitude humaine et contribuer au bon climat de travail.
- Suivi documentaire incontournable et obligatoire.
- Respect des outils, matériels et tenues mis à disposition.
- Connaissance et respect des consignes de sécurité et d'hygiène.

Personne à contacter :
Franck HOCQUET

05 61 94 87 87

direction@ehpad-pauloddo.fr